



ZŠ, DD, ŠD a ŠJ
Vrbno p. Pradědem
příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

**Základní škola, Dětský domov,
Školní družina a Školní jídelna
Vrbno p. Pradědem**
nám. Sv. Michala 17,
příspěvková organizace
793 26 Vrbno pod Pradědem
IČ: 00852619

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny.

Článek 1 Povinnosti žáků Žáci jsou povinni

- a) dodržovat VŘ ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a VŘ ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatní skříňce. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.
- i) **Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele žák ze ŠD vyloučen.**

● Stránka 2

- j) Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- k) Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- l) Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- m) Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- n) Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- o) Žáci nesmějí v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- p) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje VŘ ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Článek 2 Práva žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- a) Právo na přežití – zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- b) Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- c) Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- d) Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

● Stránka 3

- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Článek 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při **předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů**. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů – blíže příloha tohoto ŠŘ.
- f) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.
- g) S tímto VŘ ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

● Stránka 4

Článek 4 Organizace příchodů, odchodů a nepřítomnosti

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Přítomnost /nepřítomnost žáka se zapisuje do elektronického systému – Bakaláři
- c) **Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu**
Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti vychovatelka ŠD zakládá.
- d) Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný příchod a odchod celého oddělení do jídelny a vede žáky ke kultuře stolování, pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Článek 5 Zacházení se školním majetkem

- a) Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
- a) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

Platnost a účinnost od 01. 09. 2025

Tato verze ruší verzi ze dne 01. 09. 2023.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 01. 09. 2025

Mgr. Markéta Remešová, ředitelka organizace.

Přílohy:

- 1) Provozní řád ŠD.
- 2) Vnitřní směrnice pro stanovení poplatků ve ŠD.
- 3) Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině.

Příloha č. 1 Provozní řád ŠD

Provozní doba školní družiny

Odpolední družina začíná v 11.30 a končí v 14.30 hodin.

1. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v tzv. budově A. Návštěvník se do ní dostane hlavním vchodem školní budovy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí mladšího školního věku.

2. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem dítěte. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s VŘ školní družiny.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy nebo jeho zástupce, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

3. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Ustanovení o úplatách ve školní družině se řídí směrnicí ŘŠ.

4. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání

žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.30 hod. Učitel přivede žáky do družiny osobně, děti si odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci. V 11.40 odchází společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

V jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

Děti jsou vedeny k tomu, aby samy upozorňovaly na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

6. Pitný režim

Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. Vychovatelka ŠD dbá na dodržování pitného režimu dětí.

7. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly, pokyny a řády učeben.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. Policii ČR.

8. Dočasné umístění žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

9. Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro organizaci.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

Platnost a účinnost od 01. 09. 2025. Tato verze ruší verzi ze dne 01. 09. 2023.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 1. 9. 2025 Mgr. Markéta Remešová, ředitelka organizace.

PŘÍLOHA Č. 2

SMĚRNICE – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

Výnosy ze školného budou použity na úhradu nákladů za pomůcky do školní družiny (hračky, drobné vybavení, všeobecný materiál), případně se s prostředky naloží dle rozhodnutí zřizovatele.

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty je stanovena v souladu s platnou legislativou – zákon 561/2004 – „Školský zákon“ ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zřizovatel školy stanovil **výši úplaty ve školní družině 30,- Kč měsíčně za jedno dítě**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, tzn. že první splatná výše **150,- Kč** (30,- Kč x 5 měsíců) do 20. září a druhá splátka ve výši **150,- Kč** (30,- Kč x 5 měsíců) do 20. února. Částku lze uhradit také za celý kalendářní rok v plné výši, tzn. **300 Kč** (30 Kč x 10 měsíců) do 20. září. Zákonnému zástupci je vydáno potvrzení o zaplacení částky. Platbu lze také platit měsíčně proti dokladu.
- d) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ŠD o tomto uvědomí ředitele nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- e) Po projednání s zákonným zástupcem a po oznámení zřizovateli, může být činnost ŠD v době všech prázdnin přerušena. Výše úplaty za školní družinu zůstává stejná.
- f) Úplata může být snížena nebo prominuta, na základě písemné žádosti, zákonnému zástupci, který opakovaně pobírá dávky v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže například potvrzením ÚP.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka ŠD.

Platnost a účinnost od 01. 09. 2025

Tato verze ruší verzi ze dne 01. 09. 2023.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 1. 9. 2025

Mgr. Markéta Remešová, ředitelka organizace

Příloha č. 3

Pravidla BOZP pro školní družinu

1. Obecná odpovědnost

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků během pobytu ve školní družině (§ 29 školského zákona). Ředitel školy stanoví vnitřním předpisem podmínky bezpečnosti a zajistí proškolení pedagogických pracovníků.

2. Dohled nad žáky

Pedagogický pracovník vykonává dohled od okamžiku převzetí žáka až do jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Žáci nesmí být ponecháni bez dozoru. Při odchodu žáka ze školní družiny musí být zaznamenán čas a osoba, která dítě vyzvedla.

3. Organizace činností

Činnosti školní družiny musí být přizpůsobeny věku, schopnostem a zdravotnímu stavu žáků. Vychovatelé musí být informováni o případných zdravotních omezeních žáků. V případě činností mimo školu musí být zajištěn dohled alespoň jedním pedagogickým pracovníkem.

4. Školení a informovanost

Žáci musí být pravidelně a srozumitelně poučeni o pravidlech bezpečnosti. Poučení se zaznamenává písemně. Vychovatelé musí být proškoleni v oblasti BOZP a PO.

5. První pomoc

Školní družina musí být vybavena prostředky pro poskytnutí první pomoci. Vychovatelé musí být schopni poskytnout základní první pomoc.

6. Evidence a dokumentace

Vede se elektronický docházkový systém – Bakaláři. Všechny úrazy se evidují a dokumentují. Pravidelně se provádí kontroly a revize zařízení.

7. Odpovědnost za škodu

Škola odpovídá za škodu způsobenou žákovi během pobytu ve školní družině. Zaměstnanec může nést pracovní odpovědnost, pokud škodu zavinil.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 1. 9. 2025

Mgr. Markéta Remešová, ředitelka organizace